

受講準備

法政大学経済学部

担当教員：鈴木秀美

大家、早上好！

今日は自由席です！来週から指定席になります。

Hoppi に授業 HP の URL をお知らせしています。

1. PC を起動し、**授業 HP** にアクセスしてください。

★PC 起動には、大学から割り当てられた ID と PW が必要です。

2. 配布された名刺大カードに次のように記入し、直ちに提出。

スズキ ヒデミ 鈴木秀美 Língmù Xiùměi (1 年間或いは将来の抱負など。例↓) ・無遅刻無欠席で頑張る！ ・課題を必ず提出する！ ・日中の架け橋になりたい！

- ・授業 HP の「**名簿中国語**」で確認してください。
- ・今日の出席になります。
- ・授業で指名する場合に使います。

提出後、HP を概観してください。

3. e 宿題のアカウント作成

→授業 HP 冒頭の「e 宿題作業サイト」の「**HSK 必修単語集 1 級**」を click

→「次頁」を何度か click し、**アカウント作成画面**を出しアカウントを作成
(アドレスは、法政大学から付与された gmail (xx@hosei.ac.jp) を使う。)

→アドレスに届いた PW でログインを確認

(ネット状況で届くのが遅い場合があります。**慌てず待つ**てください。)

★パスワードは忘れないよう、メモする。

★1 級で作成したアカウントと PW は、2 級及び秋学期 e 宿題の 3 級でも有効です。

★授業では以下 3 つの連絡ツールを使います★**スマホで逐次確認できるよう登録**してください。

①授業 HP：→Hoppi をご覧ください

授業のスケジュール、教材、工具書、課題などの閲覧用に使います。

・必ず、タイトルで**クラスを確認**して下さい！

・こまめにチェックし、特に欠席者はここで授業内容・小テスト範囲などを確認してください。

②Hoppi：私から皆さんへの**一斉連絡用**に使います。

③Gmail：鈴木のご gmail アドレス：hidemi.suzuki.ua@hosei.ac.jp

私と皆さんとの**個々の連絡用**に使います。

・質問や欠席・遅刻の連絡もメールで受付けます。

・必ず、**クラスと氏名**を明記してください！

・皆さんも必ず**大学の gmail アドレス**を使用してください！